

Vortragstitel –
evtl Untertitel

Name des Vortragenden

Datum

Ort/Veranstaltung

Schlaue Tipps für Vorträge

Nina Musterfrau

18.10.2018

Frankfurt, PCI Seminar

Damit jeder weiß wer ich bin
(wo ich mir schon die Mühe
mache mich hier hinzustellen
und zu reden....)

Damit meine Zuhörer glauben, ich hätte diesen Vortrag nur
für sie zu dieser Gelegenheit erstellt. Da fühlen sie sich doch
gleich viel wichtiger... 😊

Gliederung

- Einführung / Motivation → Sagen Sie was sie sagen wollen

- Themenblock 1

- Themenblock 2

Theoretische Einführung

Beispiele

- Themenblock 3

- Zusammenfassung / Ausblick

Sagen Sie es

Sagen Sie was sie gesagt haben

Dann sollten wir doch hoffen können, daß alle jetzt wirklich wissen worum es ging...?

Noch ein Tipp

Gestalten Sie Folien, aber auch Handouts oder Poster übersichtlich. Das bedeutet vor allem: nicht zu viel Text. Wenn sie eine Folie zeigen, dann werden die meisten Leute erstmal anfangen das zu lesen, was sie da hingeschrieben haben. Keiner hört ihnen mehr zu bis sie nicht alles gelesen haben. Das ist ja gar nicht das was man so will. Schreiben sie nur ein paar Schlagworte auf die Folie. Wenn sie Angst haben, daß sie vergessen was sie sagen wollen, machen sie sich lieber Notizen auf einer Karteikarte. Und üben sie den Vortrag.

Klar – wenn sie ein paar wichtige Formeln vorstellen müssen, dann sollten sie die auf jeden Fall auf die Folie schreiben. Keiner möchte sich gerne lange Formeln vorlesen lassen – das kann man dann ja eh nicht behalten. Aber auch davon sollten nicht zu viele auf eine Folie.

Eben ganz prinzipiell nicht zu viel schreiben. Denn schauen sie sich diese Folie jetzt mal an. Ansprechend sieht sie nicht aus - oder? Und sie haben an dieser Stelle vielleicht erst die Hälfte dessen gesagt, was sie sagen wollen. Aber ein drittel ihrer Zuhörer ist gerade eingeschlafen. Wenn ihr Vortrag direkt nach dem Mittagessen stattfindet wahrscheinlich sogar die Hälfte....

Also so eher nicht....

Noch ein Tipp

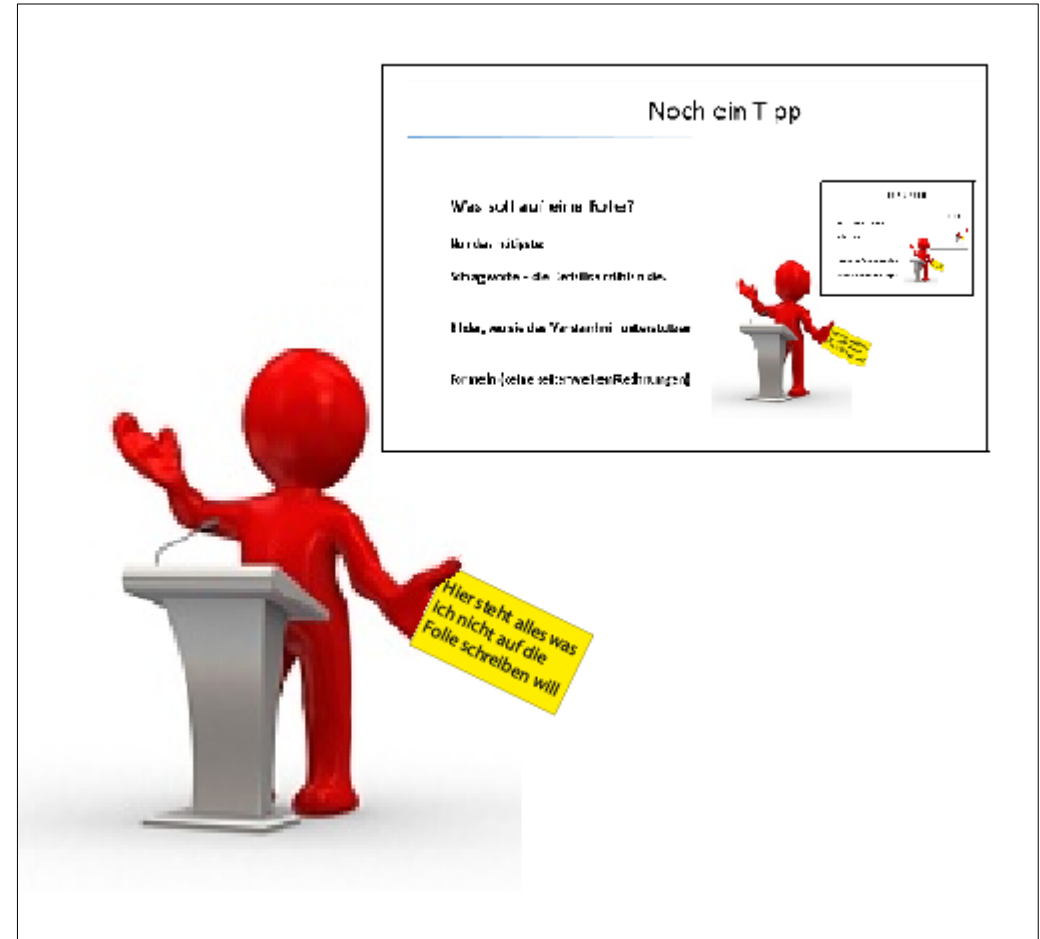
Was soll auf eine Folie?

Nur das nötigste:

Schlagworte – die Details erzählen sie.

Bilder, wo sie das Verständnis unterstützen

Formeln (keine seitenweisen Rechnungen)



Stichwortkarten, statt seitenweise Text auf der Folie

beim Vortragen...

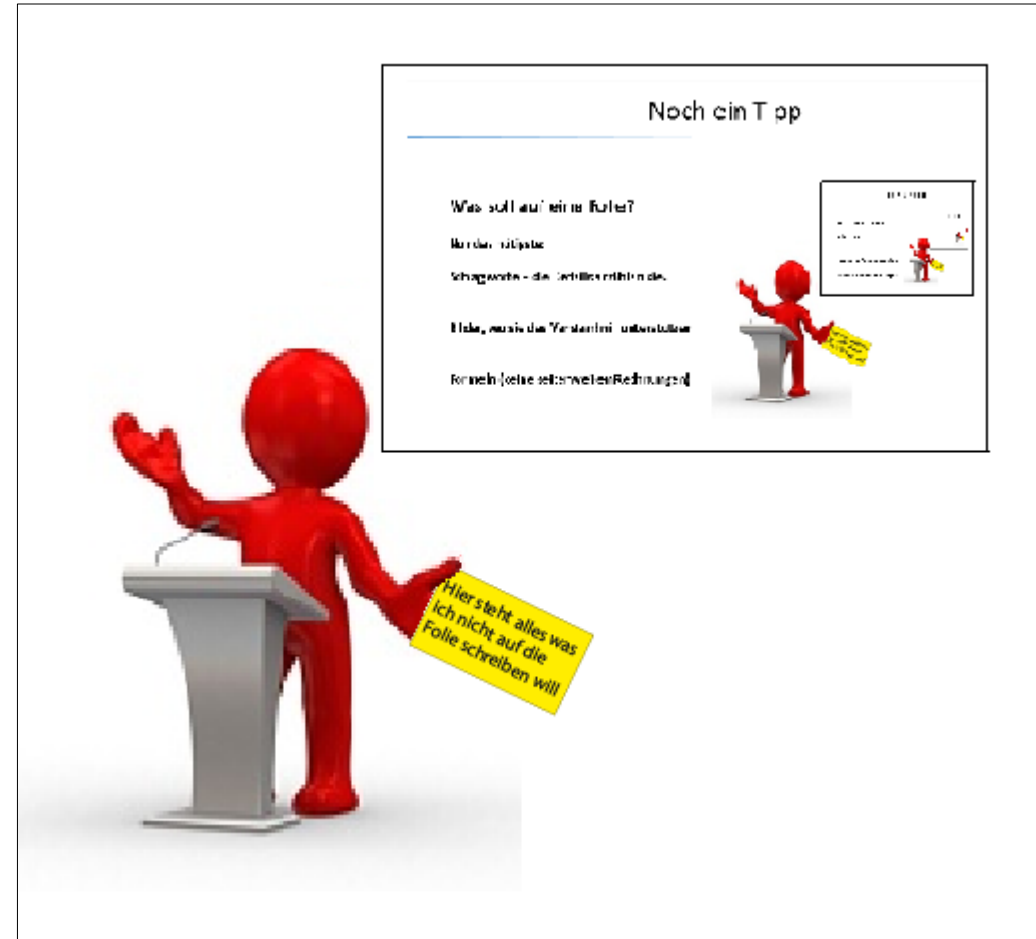
reden sie zu ihrem Publikum

reden sie laut und deutlich

überlegen sie sich an schwierigen Stellen
ruhig vorher ganz genau, was sie sagen
wollen

Hände offen zeigen

nicht in die Hosentasche stecke / Arme
verschränken...

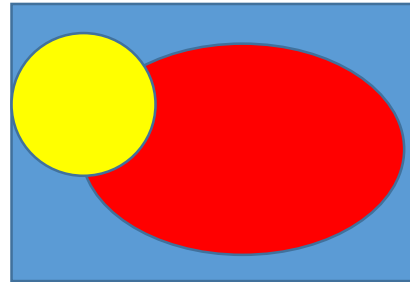


Stichwortkarten, statt seitenweise Text auf der Folie

Schlaue Tipps für Handouts

Strukturierung:

Mit einem Blick ist erkennbar, wie das Handout strukturiert ist... Wenn ich später noch einmal draufschau, weil ich einen bestimmten Aspekt nochmal checken will muss ich nicht lange suchen...



Enorm schickes Bildchen [1]

Schrift:

Regeln:

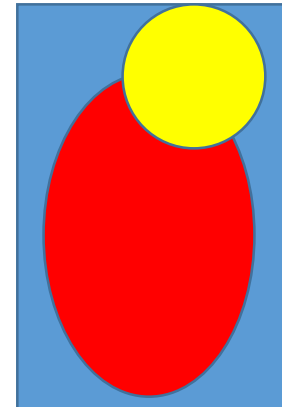
Maximal 3 Fonts / **Schriftgrößen** / Farben nutzen, **sonst wird es zu chaotisch und** unübersichtlich.

Wann gilt das?

Das gilt genauso in Vorträgen oder auf **Postern** (**Plakaten**)

Paragraph-Überschrift

Text, Text, Text, Text, Text, Text
Text, Text, Text, Text, Text, Text
Text, Text, Text, Text, Text, Text



Noch ein enorm schickes Bildchen [2]

Paragraph-Überschrift

Sub-Überschrift 1

Überschriften, Sub-Überschriften und Text zeigen in dieser Reihenfolge die gedankliche Struktur. Entsprechend Wählen Sie zB die Schriftgröße...

Sub-Überschrift 2

Text, Text, Text, Text, Text, Text
Text, Text, Text, Text, Text, Text
Text, Text, Text, Text, Text, Text

Quellen

- [1] Literaturangabe
- [2] Literaturangabe
- [3] Literaturangabe
- [4] Literaturangabe