

Checkliste zur Anfertigung von Vortragsfolien und Handouts

Seminar PC I

Stilelemente

- Schreiben Sie auf die erste Folie sowie auf das Handout Ihren Namen, das Datum, und den Anlass des Vortrages.
- Verwenden Sie einen Formeleditor; achten Sie auf die richtige mathematische Schreibweise (bspw. sind „*“ und „x“ keine Symbole der Multiplikation).
- Achten Sie auf Konsistenz: verwenden Sie für physikochemische Größen durchgehend die gleiche Bezeichnung und das gleiche Symbol in der gleichen Schriftart (Konsistenz).
- Verwenden Sie wenig Text, lesen Sie keinen Text von Folien ab.
- Bilder und Grafiken sollten eine hohe Qualität haben – keine Handyfotos!
- Achten Sie auf die Rechtschreibung.
- Wenn die Aussprache von Begriffen oder Namen nicht eindeutig ist, finden Sie es vor dem Vortrag heraus.
- Benennen Sie Ihre Dateien genau: statt „handout.doc“ bspw. „29112015_SeminarPC1_VanDerWaalsGleichung_MaxiMustermann“

Vortragsstruktur

- Leiten Sie das Thema mit einer allgemeinen Motivation ein.
- Erläutern Sie Zusammenhänge: welche grundlegenden Prinzipien stecken dahinter (bspw. das Theorem übereinstimmender Zustände), welche Konsequenzen ergeben sich aus dem vorgetragenen Thema daraus?
- Erläutern Sie physikalische Größen mit Einheiten und Beispielwerten. Zeigen Sie Zusammenhänge auf, bspw. durch Vergleich von Werten für ähnliche oder unterschiedliche Substanzen.
- Verwenden Sie wissenschaftliche Grafiken, die den Verlauf von Größen in Abhängigkeit anderer Parameter illustrieren.
- Bringen Sie Ihr Thema in einen aktuellen Kontext.